

DIRECTIEREGLEMENT STICHTING SKANFONDS

Het bestuur van Skanfonds te Hilversum,
Gelet op artikel 14 van de statuten van stichting Skanfonds,
Besluit vast te stellen deze 'instructie' voor de directeur van Skanfonds.

Dagelijkse leiding

Artikel 1.

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van het bureau van Skanfonds

Verhouding tot bestuur

Artikel 2.

De directeur ressorteert rechtstreeks onder het bestuur en legt daaraan verantwoording af. De directeur treedt op als hoofd van het bureau en vertegenwoordigt in die hoedanigheid het bureau bij het bestuur. Het contact over bestuurlijke zaken verloopt in eerste instantie via de voorzitter en/of penningmeester (dagelijks bestuur) danwel hun plaatsvervangers.

Artikel 3.

De directeur woont de bestuursvergaderingen bij en bereidt deze voor. De directeur heeft in de bestuursvergaderingen een adviserende stem. De voorzitter van een bestuursvergadering kan bepalen dat de directeur die vergadering, of een gedeelte daarvan, om bijzondere redenen niet bijwoont.

Artikel 4.

De directeur dient het bestuur desgevraagd of uit eigener beweging van advies over alles voor het bestuur relevante zaken de werkzaamheden van het Skanfonds betreffend.

Van alle buitengewone gevallen doet de directeur onmiddellijk bij voorkeur mededeling aan de voorzitter van het bestuur.

Financiën

Artikel 5.

De directeur:

- is verantwoordelijk voor de planning & control-cycli en de inrichting van de administratieve organisatie.
- Is verantwoordelijk, in overleg met de penningmeester, voor het opstellen van het financieel beleid, de jaarbegroting en jaarrekening en legt deze stukken ter goedkeuring voor aan het bestuur.
- bewaakt het budget en onderneemt eventuele een actie bij over- of onderschrijding.
- legt verantwoording af over financieel beheer.

Beleid

Artikel 6.

De directeur:

- doet voorstellen voor het (meerjarig) strategisch beleid van de organisatie aan het bestuur;
- vertaalt het strategisch beleidsplan van de organisatie naar doelstellingen in de vorm van een jaarlijks activiteitenplan en faciliteert de realisatie daarvan.
- observeert het krachtenveld waarin Skanfonds haar werkzaamheden verricht en reageert (anticipeert) op ontwikkelingen daarin.

Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Artikel 7.

De directeur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, het doen van uitgaven en het verrichten van andere rechtshandelingen, daaronder begrepen alle daden van beheer en beschikking, namens de stichting binnen het door het bestuur in de vastgestelde jaarlijkse begroting en in het vastgestelde bestedingsbeleid en personeelsbeleid neergelegde kaders, zoals daarin is opgenomen omvang van de formatie.

Externe contacten

Artikel 8.

De directeur vertegenwoordigt de organisatie in contacten met partner organisaties. Zij/hij ontwikkelt netwerken die de positie van de organisatie versterken en draagt bij aan het in stand houden daarvan. Tevens onderhoudt zij/hij de contacten met de stakeholders zoals Postcodeloterij, De Lotto etc.

Artikel 9.

Alle geschenken, die de directeur in het kader van haar/zijn functie ontvangt, worden verspreid onder het personeel.

Plaatsvervangning

Artikel 10.

Bij langdurige afwezigheid (langer dan twee weken) worden de werkzaamheden van de directeur waargenomen door verschillende medewerkers van het bureau. Deze waarnemingen zijn uiteengezet in de notitie 'Overzicht Mandatering 1 oktober 2008 t/m 31 december 2009', dat door het bestuur in de bestuursvergadering van september 2008 is vastgesteld.

Nadere bepalingen

Artikel 11.

Nadere bepalingen omtrent taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur kunnen door het bestuur bij afzonderlijke instructie worden vertrekt.

Slotbepaling

Artikel 12.

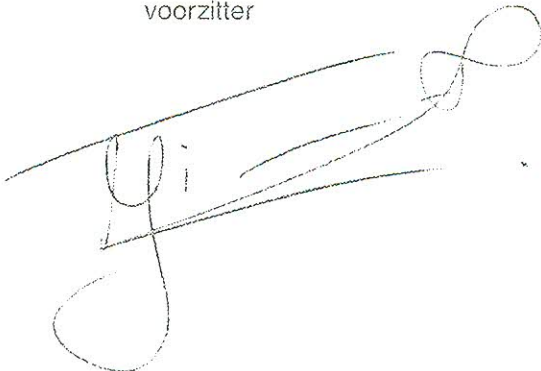
In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 13.

Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 januari 2009.

Vastgesteld door het bestuur van Skanfonds in de bestuursvergadering van 19 december 2008

mr. Yvonne E.M.A. Timmerman-Buck
voorzitter



drs. Joep M.H. Mourits
secretaris

