

## **Vacature directiesecretaris m/v (28-32 uur)**

Kansfonds gelooft dat ieder mens telt en iedereen recht heeft op een thuis: een dak boven je hoofd, voldoende geld om van rond te komen en het gevoel erbij te horen. Toch zijn er in ons land meer dan 1 miljoen mensen die geen thuis hebben. Daarom helpt Kansfonds waar niemand anders dat doet of durft. We zien om naar de meest kwetsbare mensen, zoals dak- en thuislozen, ongedocumenteerden en mensen in armoede. Het katholiek sociaal denken is onze inspiratiebron. Met een team van ruim 20 mensen en een budget van ruim € 10 miljoen per jaar steunen wij zo'n 500 initiatieven. Samen met projectpartners, donateurs en maatschappelijke organisaties maken we zichtbaar wat de werkelijke oorzaken zijn van 'geen thuis'. We steunen lokale initiatieven. We zoeken ook zelf naar gedurfde oplossingen, soms buiten de gebaande paden. En we zetten een vliegwiel op de oplossingen die werken. Net zolang tot iedereen een thuis heeft.

Kijk voor meer informatie op [www.kansfonds.nl](http://www.kansfonds.nl)

### **Wat doe je?**

Kansfonds is volop in beweging. Als directiesecretaris ondersteun je de directeur bij het uitvoeren van haar taken. Je fungeert als kritische gesprekspartner/adviseur voor de directeur én je bent verantwoordelijk voor een aantal specifieke taken.

- Je ondersteunt de directeur in het HR-management en faciliteert haar bij het doorontwikkelen van het HR-beleid
- Je bent verantwoordelijk voor specifieke projecten/activiteiten, zoals AVG en CRM
- Je stelt de jaarkalender op voor het bestuur en bewaakt dat de juiste onderwerpen op het juiste moment geagendeerd worden
- Je bereidt vergaderingen voor en draagt zorg voor de verslaglegging
- Je bewaakt de nakoming van de gemaakte afspraken en communicatie van de besluiten
- Je bent alert op veranderingen en verbeteringen in het kader van good governance en compliance en neemt waar nodig initiatief om zaken op te pakken/aan te passen
- Je bereidt in overleg met de directeur waar nodig externe overleggen voor

### **Welke ervaring en kennis neem je mee?**

Als directiesecretaris ben je de spin in het web bij Kansfonds. Je hebt affiniteit met de doelstellingen en werkvelden van Kansfonds. Daarnaast vragen wij het volgende van je:

- HBO werk- en denkniveau
- Je hebt aantoonbaar ervaring als directiesecretaris
- Je hebt aantoonbaar ervaring met HR
- Je beschikt over juridische kennis
- Je bent resultaatgericht en beschikt over een sterk analytisch vermogen
- Je kunt goed plannen en organiseren, je werkt gestructureerd en overzichtelijk
- Je hebt uitstekende contactuele vaardigheden
- Je beschikt over de kerncompetenties van Kansfonds: je bent versterkend, zorgvuldig, initiatiefrijk (daadkrachtig) en oprecht (integer)
- Je bent organisatiesensitief en samenwerkingsgericht
- Je herkent je in de waarden van Kansfonds: menselijk, proactief en doen wat nodig is
- Affiniteit met het katholiek sociaal denken is een pre

### **Wat bieden wij?**

- De mogelijkheid om een belangrijke bijdrage te leveren aan een samenleving waarin mensen omzien naar elkaar
- Een unieke zelfstandige functie met veel speelruimte bij een ambitieuze organisatie in ontwikkeling, zeer actief in een breed sociaal maatschappelijk werkveld
- Een hecht team van enthousiaste en betrokken collega's die werken vanuit hoofd én hart
- Een jaarovereenkomst met zicht op een vast dienstverband
- Een salaris van maximaal € 4.167 bruto per maand op basis van 36 uur (schaal G, CAO voor het omroeperspersoneel) en goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een eindejaarsuitkering en een uitstekende pensioenregeling bij PNO
- Een prettige werksfeer op ons mooie kantoor in het centrum van Hilversum



### **Informatie en sollicitatie**

Ben je enthousiast geworden en wil je meer weten over de functie of de procedure? Neem dan contact op met Henriëtte Hulsebosch, directeur, per e-mail ([h.hulsebosch@kansfonds.nl](mailto:h.hulsebosch@kansfonds.nl)) of telefonisch (035) 624 96 51.

Wil je solliciteren? Stuur dan je cv en motivatie naar [sollicitatie@Kansfonds.nl](mailto:sollicitatie@Kansfonds.nl). Reageren kan tot en met 25 november 2021.

**- U wordt vriendelijk verzocht om acquisitie naar aanleiding van deze vacature achterwege te laten -**