

Vacature medewerker donateursadministratie (20-24 uur)

Kansfonds is een vooruitstrevend fonds en volop in beweging. Iedereen een thuis: een dak boven je hoofd, voldoende geld om van te leven en het diepe besef dat je erbij hoort. Daarvoor maken wij ons hard. Iedere dag weer. We ontwikkelen innovatieve projecten, zoeken naar oplossingen buiten de gebaande paden en zetten een vliegwiel op wat werkt. In de huidige maatschappelijke context zijn de uitdagingen groot, en daarmee ook onze ambitie. Daarom breidt Kansfonds uit. Wil jij je inzetten om mensen in Nederland zonder thuis écht verder te helpen? Kom dan werken bij Kansfonds en help ons thuisgeven!

Wat doe je?

Als medewerker donateursadministratie ben je het eerste aanspreekpunt voor onze donateurs en daarmee het visitekaartje van de organisatie. Samen met vier relatiemanagers en je collega's van de financiële administratie zorg je voor een soepel lopende donateursadministratie. Je maakt deel uit van het team fondsenwerving & communicatie en wordt aangestuurd door het hoofd van deze afdeling. Je houdt je bezig met de volgende taken, in overleg kunnen deze op termijn worden uitgebreid:

- Je pakt het contact met donateurs proactief en reactief op via verschillende kanalen (telefoon, e-mail en brief).
- Je handelt diverse administratieve taken op het gebied van donateurswerving en donateursbehoud accuraat en op uniforme wijze af. Je houdt de database up to date.
- Je beheert de mailbox en verzorgt diverse verzendbestanden t.b.v. donateurs en overige relaties.
- Je ondersteunt je collega's binnen het team proactief met diverse (administratieve) taken. Je springt bij bij fondsenwervende campagnes of donateursevents.
- In samenwerking met je collega's van de financiële administratie leid je de financiële processen rondom de donateursadministratie in goede banen: je verwerkt de diverse inkomstenstromen in het CRM systeem en bewaakt het incassoproces.
- Je denkt mee over het optimaal inrichten van financiële- en werkprocessen binnen het CRM systeem.

Welke ervaring en kennis neem je mee?

- Je bent een administratief talent met brede ervaring en minimaal MBO opleidingsniveau.
- Je werkt gestructureerd en overzichtelijk en kunt goed samenwerken.
- Je beschikt over goede contactuele eigenschappen. Je vindt het leuk om klantgericht te werken en onze donateurs de juiste service te bieden.
- Je hebt ervaring met Excel en kennis van- of feeling met werken met CRM systemen. Je maakt je nieuwe systemen en administratieve processen snel eigen. Ervaring met AFAS is een pré.
- Je hebt een proactieve houding en pakt nieuwe kansen in een organisatie in ontwikkeling met beide handen aan.

- Affiniteit met het katholiek sociaal denken is een pré.
- Je herkent je in de kerncompetenties van Kansfonds: versterkend, initiatiefrijk en lef.

Wat bieden wij?

- Een zelfstandige functie bij een ambitieuze organisatie in ontwikkeling, zeer actief in een breed sociaal maatschappelijk werkveld.
- Een moderne werkplek aan de 's-Gravelandseweg in Hilversum, waarbij flexibiliteit geboden wordt als het gaat om thuiswerken.
- Een hecht team van enthousiaste en betrokken collega's die werken vanuit hoofd én hart.
- Een jaarovereenkomst met zicht op een vast dienstverband.
- Een salaris van maximaal € 3.098,- bruto per maand op basis van 36 uur (schaal D/E, CAO voor het Omroep personeel) en goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een eindejaarsuitkering en uitstekende pensioenregeling bij Pensioenfonds PNO Media.

Enthousiast over deze functie?

Stuur dan uiterlijk 15 september 2023 een motivatiebrief met CV per e-mail naar sollicitatie@kansfonds.nl. Voor meer informatie kun je contact opnemen met Regina Engels, hoofd fondsenwerving & communicatie, telefoon 035 – 624 96 51.

Over Kansfonds

Kansfonds gelooft dat ieder mens telt en iedereen recht heeft op een thuis: een dak boven je hoofd, voldoende geld om van te leven en het diepe besef dat je erbij hoort. Toch zijn er in ons land meer dan 1 miljoen mensen die geen thuis hebben. Ze missen wat nodig is voor een menswaardig bestaan. Dat laten we natuurlijk niet gebeuren in een samenleving waarin we omzien naar elkaar. Daarom helpt Kansfonds thuisgeven. Samen ontdekken hoe het anders kan en wat de maatschappelijke oorzaken zijn van 'geen thuis'. Gedurfde oplossingen uitproberen. En een vliegwiel zetten op wat werkt. Net zo lang tot iedereen een thuis heeft. Dat doen we met een team van ruim 20 mensen en samen met projectpartners, donateurs en maatschappelijke organisaties.

Kijk voor meer informatie op www.kansfonds.nl

— U wordt vriendelijk verzocht om acquisitie naar aanleiding van deze vacature achterwege te laten —